T.C

**AĞRI VALİLİĞİ**

**ŞEHİT HİKMET KOMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



# SUNUŞ

# C:\Users\HP\Downloads\OMR_6337 (1).JPG

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü



**ÖĞRETMENMENLER; YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **AĞRI** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Gazi Mahallesi Bülbül Sokak no: 78 AĞRI | **Coğrafi Konum (link)** | https:// |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04722151804 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [724208@meb.k12.tr](mailto:735201@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | [AĞRI / MERKEZ - Şehit Hikmet Koman İlkokulu (meb.k12.tr)](https://sehithikmetkomanilkokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **724208** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

# C:\Users\HP\Downloads\WhatsApp Image 2024-03-08 at 11.26.01.jpeg

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

İbrahim ÇİFTÇİ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim ÇİFTÇİ | Okul Müdürü | Nuh KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Nevin SEVİMLİ | Öğretmen | Günay POLAT AKA | Öğretmen |
| Tekin ASLAN | Öğretmen | Taylan ACAR | Öğretmen |
| Zafer CUR | Okul Aile Bir. Başkanı | Ramazan CENGİZ | Öğretmen |
| Ahmet YILMAZ | Yönetim Kurul Üyesi | Burhan HASAR | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Planlama sürecinde paydaşların katılımıyla hedefler ve stratejiler belirlenir. Kısa orta ve uzun vadeli eylem planları hazırlanır. Strateji planlama, tüm bu sürecin zaman ve eylem planlamasını yapar. Hedeflere ulaşmak sürecin izlenmesiyle mümkün olur.*

*Strateji planlama sürecini 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu baz alıp yasal dayanak telaki edilerek ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanılarak kurumların istifadesine sunulan Stratejik Planlama Hazırlama Rehberini de metot kabul edip bu süreçte bizimle yol alacak tüm paydaşlarımızın fikir, düşünce, tahayyül ve paylaşımlarını minvalde kolaylaştırıcı etken kabul edip bu hususla alakalı müdekkiklik ve etütlerimizi yaparak müteşekkil suretini planlıyoruz.*

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

ŞEHİT HİKMET KOMAN İLKOKULU eğitim öğretime 1974 yılında başlamıştır. Bu özelliği ile bölgesinde açılan ilkokullardan biridir. Çevre mahallerden okulumuza eğitim almaya gelen öğrenciler olmuştur. Mahalle halkı eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar okutmuşlardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde Eğitim-Öğretimin kalkınması için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

Mahalle halkının ileri gelenleri okulun eğitimine büyük katkı sağlamışlardır.

Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, Öğretmenlik, mühendislik ve Hukuk alanlarında görev yapmaktadırlar.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Şehit Hikmet KOMAN İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Hikmet KOMAN İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo I Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | Ihtiyaçlar |
| Okulumuz "Dayanak"  balg altnda  sralanan Kanun,  Kanun Hokmünde  Karamame,Tuzuk.  Genelge ve  Yönetmeliklerdeki  ilgili hükümleri yerine  gctirmek  Eğitim-öğretim  Hizmetleri, insan  kaynaklannin gelişimi,  Halkla ilişkiler,  Stratejik plan  Hazırlama, stratcjik  Plan izleme-  değerlendirme süreci is  ve islemlcri  faaliyctlerini  yürütmek.  Resmi kurum ve  kuruluşlar,sivil toplum  kuruluşlari ve özel  sckiörle mevzual  hükümlcrine aykiri  olmamak ve faaliyet  alanlarinı kapsamak  koguluyla protokoller  ve diger isbirligi  çalismalarini yürütmek  Ilkokul ogrencilerinin  okula kayit,sinif  Eccmc,devam-  dcvamsuzlik,sosyal  sorumluluk calrymalan  vh. is ve islemleri | ·T.C. Anayasası  ·1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun  Hükmünde Karamame  222 Sayılı Milli Eğitim  Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961,RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve  Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002,RG:21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı II İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu  İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanunu  MEB Personel Mevzuat  Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim  Müdürlükleri Yönetmeliği  (22175 Sayılı RG  Yayinlanan)  Milli Egitim Bakanligi  Rehberlik ve Psikolojik  Danisma Hizmetleri  Yönetmcligi  04.12.2012/202358 Sayi ll  lice MEM'nün  Tepkilatlanmasi 43 Nolu  Genelge  26 Subat 2018 tarihinde  yayimlanan Kamu  Idarclerinde Stratejik  Planlamaya Iliskin Usul ve  Enaslar Hakkindaki  Yonctmelik  ·Okul Oncesi Eğitim ve  likogretim Kurumlan  Yonctmeligi  ·Sosyal Etkinlikler  Yonctmcligi | ·Müdürlüğūmüzün  Hizmetlerini  Mevzuattaki  Hükümlere uygun  Olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla  İşbirliği gerektiren  Çalışmalarda, gerek  Tabi olduğumuz  Mevzuat gerekse diğer  Kurumların  Mevzuatları arasında  Uyuşmazlık ortaya  Çıkabilmektedir.  Tabi olduğumuz  Mevzuatın kapsamı,  Müdürlüğümüzün  Yetkilerini  Çeşitlendirmekle  Birlikte  Sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz,  Mevzuatta sik yaşanan  Değişikliklere hazırlıklı  Olmasına rağmen  Öğrenci ve  Velilerimizden oluşan  Paydaşlarımız, yeni ve  Farklı çalışmalara  Uyuma direnç  Göstermektedir.  Mevzuat itibariyle  Öğrenci velilerinin  Eğitim faaliyetlerine  Müdahale abanini  Sınırlandıran herhangi  bir mekanizma  bulunmamaktadır. | ·Diğer kurumlarla  işbirliğinde,yetki  alaninin  genişletilmesi  Mevzuat itibariyle  Okul Müdürlerinin  yetkilerinin  artirilmasi  Eğitim  uygulamalari  konusunda ulusal  düzeyde tanitim  çalişmalari  yaparak öğrenci ve  velilerinin  bilgilendirilmesi  Mevzuatta ihtiyaç  duyulan  Değişikliklerde  "yenileme”  çalışmalari yerine  "güncelleme”  çalışmalarina yer  verilmesi  Öğrenci velilerinin  eğitim  faaliyetlerine  müdahale  alanlarinin  sinirlandirilmasi  için yasal  tedbirlerin  alinmasi  Mevzuatin,  çalişanlarn  kendilerini  güvende  hissedebilecegi  sekilde yeniden  düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | ilgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/Ihtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | ·9.Madde,· 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde  Bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde  Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin  Usul ve Esaslar Hakkında  Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12, Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunusu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge,2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programlan Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yal için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için  Belirlenen hedeflerin  Gerçekleşme durumlarının  tespiti, raporlanması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğün 2024-2028 Stratejik Plan | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğün 2024-2028 Stratejik Plan | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Üriğin/Hizmetler |
| A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim Is ve işlemleri  2. Ders Dişi Faaliyet Is ve işlemleri  3. Özel Eğitim Hizmetleri  4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  7. Öğrenci İsleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  8 Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Arastirma-Gelistirme | .  1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. Ihtlyaç Anallzlerl  3. Eğltime lllskin Verllerin Kayitlanmasi  4.Arastirma-Gellstirme Calismalari  5. Projeler Koordlnasyon  6.Eğltimde Kallte Yönetiml Sisteml (EKYS) Islemlerl |
| C-Insan Kaynaklarinin Gelisimi | 1. Personel Özlük Islemlerl 2. Norm Kadro Islemlerl 3. Hizmet lcl Eğltlm Faallyetlerl |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanmasi  2. Ders Kltaplarinin Dağitimi  3. Tasinir Mal lslemleri  4. Taşimali Eğltlm Islemlerl  5. Temlzllk,Güvenllk, Isitma, Aydinlatma Hizmetlerl  6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağitim Işlemlerl  7. Arslv Hizmetlerl  8. Sivll Savunma Islemlerl |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumlarin Teftls ve Denetiml 2. Öğretmenlere Rehberllk ve Işbagında Yetistirme Hizmetlerl 3. Ön Inceleme, Inceleme ve Sorusturma Hizmetlerl |
| F-Halkla lliskiler | 1. Bllgl Edinme Basvurularinin Cevaplanmasi  2. Protokol Is ve lslemlerl  3. Basin, Halk ve Zlyaretçllerle Illskller  4. Okul-Alle Isblrligl |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| **AĞRI İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda

(06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| **AĞRI İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **İlçe MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| **Yöneticilerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Baş yrd** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 412 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 17 |
| 3 | Derslik Sayısı | 9 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 45 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 13 | 11 | 2 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | ….. |
| 3 | Spor Salonu | Yok | ….. |
| 4 | Kütüphane | Var | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | Var | 11 |
| 7 | Yemekhane | Yok | …… |
| 8 | Engelli Asansörü | Var | Yetersiz |
| 9 | Engelli Platformu | Var | Yeterli |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | **8** |
| Tablet sayısı | **yok** |
| İnternet altyapısı | **var** |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | **0** |
| Fotokopi makinesi sayısı | **3** |
| DYS kullanımı | **var** |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | **yok** |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | **yok** |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | **15** |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | **yok** |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | **var** |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | **var** |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | **var** |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok | 0 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Okulumuzun, hastane binasından dönüştürülmüş bir binada hizmet vermesi * Sınıflarımızın küçük olması * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçeve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlüksağlanması |
| MevzuatAnalizi | * Müdürlüğümüzünhizmetlerinimevzuattakihükümlere uygun olarakyürütmektedir. * Tabiolduğumuzmevzuatınkapsamı, Müdürlüğümüzünyetkileriniçeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsalkültürümüz, mevzuattasıkyaşanandeğişikliklerehazırlıklıolmasınarağmenöğrencivevelilerimizdenoluşanpaydaşlarımız, yenivefarklıçalışmalarauyumadirençgöstermektedir. * Mevzuatitibariyleöğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerinemüdahalealanınısınırlandıranherhangibirmekanizmabulunmamaktadır. | * Diğerkurumlarlaişbirliğinde, yetkialanınıngenişletilmesi * MevzuatitibariyleOkulMüdürlerininyetkilerininartırılması * Eğitim uygulamalarıkonusundaulusaldüzeydetanıtımçalışmalarıyaparaköğrencivevelilerininbilgilendirilmesi * Mevzuattaihtiyaçduyulandeğişikliklerde “yenileme” çalışmalarıyerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerinemüdahalealanlarınınsınırlandırılması için yasaltedbirlerinalınması * Mevzuatın, çalışanlarınkendilerinigüvendehissedebileceğişekildeyenidendüzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, StratejikYönetimSüreciileilgilidiğerişveişlemler * Stratejik Plan hedefvegöstergelerininüstpolitikabelgelerindekiilkeveprensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaştürüfazladır, paydaşlarımızınkurumumuzdanbeklentilerifarklıveçokçeşitlidir | * Paydaşlarınidaredenbeklentilerininfaaliyetalanlarıylauyumusağlanmalı, plan dönemindekurumsalfaaliyetlerhakkındapaydaşlaradüzenlibilgilendirmeyapılması |
| İnsanKaynaklarıYetkinlikAnalizi | * Çalışanlarımızın her birifarklıtürdenyeterlilikleresahiptir | * Çalışanlarımızın her alandabilgisahibiolması için hizmetiçieğitimfaaliyetleridüzenlenmesi |
| KurumKültürüAnalizi | * Kurumsalkültürümüzgelişmişdurumdadır.Kurumiçiiletişimgelişmiştir, halklailişkilersağlıklıbirşekildeyürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerinekadınvelilerimizinkatılımoranlarıyüksektirfakatgenelkatılımoranlarıbeklenendüzeydedeğildir | * Eğitim-öğretimfaaliyetlerinegenelkatılımoranlarınınyükseltilmesi |
| FizikiKaynakAnalizi | * Kurumumuzhastanebinasındandönüştürülmüştür * Dersliksayılarıyeterlidirfakatdersliklerihtiyacıkarşılayacakkadarbüyükdeğildir, derslikbaşınadüşenöğrencisayılarıtutarsızlıkgöstermektedir | * Mevcuthizmetbinasıyerineyenibirhizmetbinasıyapılması |
| TeknolojiveBilişimAltyapısıAnalizi | * BilişimTeknolojileriRehberÖğretmenimizbulunmamaktadır | * KadroluBilişimTeknolojileriRehberÖğretmeniihtiyacı |
| Mali KaynakAnalizi | * Kurumumuzaaitödenekkalemininbulunmaması * Aileleringelirdüzeyidüşükolduğundanokul-ailebirliğineazmiktardabağışyapılmaktadır * Okul-ailebirliğiişveişlemleriokulyöneticileritarafındanüstlenilmektedir | * Harcamaplanlamalarındamalikaynaklardameydanageleceköngörülemeyendeğişikliklerindikkatealınması * İlkokullaraödenekayrılması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | %40 | %26 | %40 | %52 | %65 | %75 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | %40 | %26 | %40 | %52 | %65 | %75 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %15 | % 34 | % 54 | % 70 | % 85 | % 90 | % 95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %5 | % 25 | % 45 | % 60 | % 72 | % 80 | % 85 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Okulun bulunduğu lokasyondaki velilerin ilgisizliği.  R.2 Havaların ısınmasıyla birlikte öğrencilerin okulla gelme isteklerinde düşüş yaşanması.  R.3 Kırsal bölge olduğu için öğrencilerin bağ, bahçe ve hayvancılık faaliyetleri ile meşguliyetlerinin devamsızla olan olumsuz etkisi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2.348,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1 Okula devam eden öğrencilerin bütünsel olarak müspet olarak ilerlediği,  T.2 Ailenin ilgilenmesi ile öğrencilerin akademik olarak başarılı olduğu,  T.3 Veli ile olum yönde kurulan iletişimin eğitim öğretime pozitif yansıdığı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Öğrencilerin okula devamları maksimum düzeye çıkarılabilir Ç.2 Ailelerle öğrencilerin okula devam konusunun eğitim öğretime etkisi ile ilgili seminer verilebilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | % 40 | 6 | 13 | 23 | 35 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | % 15 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | % 15 | 263 | 463 | 763 | 1100 | 1500 | 1950 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | % 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | %15 | 0 | 280 | 560 | 860 | 1160 | 1500 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Verilecek eğitim ve seminerlerin maliyetli olma ihtimali.  R.2 Ekonomik değerleri düşük lokasyonda olan bir okul olduğu için öğrencilerin ulaşabileceği kitap sayısının yeterli olmama olasılığı.  R.3 Çevre ile ilgili verilecek eğitim ve seminerlerin aile ortamında destek bulamayışından kaynaklı istenilen etkiyi verememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 4.520,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1 Kitap okuyan öğrencilerin özellikle akademik ve sosyal olmak üze bütün yönleriyle geliştiği,  T.2 Verilen eğitim sonrası öğrencilerde dengeli ve sağlıklı beslenme nosyonunun daha ciddi şekilde oturduğu,  T.3 Çevre bilinciyle ilgili yapılan etkinliklerde öğrencilerin daha aktif katıldığı ve bilinç düzeylerinde olumlu yönde bir düzelmenin olduğu. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Kitap okuma sadece öğrencilerle sınırlı kalmadan ebeveynlere de akisi sağlanabilir.  Ç.2 Çevre bilincinin öğrencilerde daha reel bir şekilde oturması için veli seminer ve eğitimleri verilebilir.  Ç. 3 Okulda yapılan etkinlik, seminer ve eğitimlerden sonra dengeli ve düzenli beslenme ile ilgili veli bilinçlendirme veya farkına varma toplantıları yapılabilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | %100 | %14 | % 20 | %26 | %32 | %38 | %44 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Mahalle sakinlerinden bir kısmının okula verebileceği zararlar.  R.2 Okula gönderilen ödeneğin belli kalemler şimalinde gelmesi ve yapılan mamur eylem ve ıslahat çalışmalarında ise faturalandırmaların yapılması.  R.3 Öğrencilerin yaşlarının küçük olması münasebetiyle teşekkül edilen yerlere verebileceği zararlar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 235.040,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **T.1 Yapılan mamur ve ıslahat çalışmaları neticesinde okul daha gözde bir okul konumuna getirilir.**  T.2 Fiziki iyileştirme hem öğrenci hem de veli psikolojisi üzerinde pozitif etki yaratır.  T.3 Fiziki olarak daha iyi olan mekanlar içinde faaliyet yürüten tüm paydaşların çalışmalarına müspet olarak etkiler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Okula zarar verebilecek potansiyeli öğrenci ve velilere yönelik çalışmalar yapılabilir.  Ç.2 Yapılacak bakım onarım ve güzelleştirme faaliyetleri için gönderilecek ödeneklerin, gönderilme süresi kısaltılabilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | % 20 | %66 | %70 | %74 | %78 | %82 | %86 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | % 20 | % 13 | % 20 | %27 | %34 | %41 | %48 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | % 20 | % 6 | % 8 | % 10 | % 12 | % 14 | % 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | % 20 | % 50 | % 62 | %74 | % 86 | % 98 | % 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG .1.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | %20 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Veliden alınan izinlerde izin vermeyen velilerin çıkması,  R.2 Hastalık, salgın, izin ve benzeri haletlerden dolayı öğrencilerin faaliyetlere katılmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S4.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 23.511,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **T.1 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlere katılan öğrencilerin psikolojik olarak daha sağlam olduğu ve bütün gelişim alanlarında ilerleme kaydettikleri müşahede edilir.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 A Bu tür faaliyetlerin sayısının artırılması için veli ve öğretmenlere rehberlik mahiyetiyle seminer ve toplantılar düzenlenebilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.5 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.5.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | % 65 | % 5 | % 6 | % 7 | %8 | % 9 | % 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | | % 10 | % 16 | % 18 | %20 | %22 | %24 | %26 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | % 10 | % 33 | % 38 | % 43 | % 48 | % 52 | % 56 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 10 | % 15 | % 17 | %19 | % 21 | % 23 | % 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG .1.1.5** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | % 5 | % 50 | %53 | %56 | %59 | %62 | %65 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Kırsal kesimde olduğumuzdan dolayı hayvancılık ve tarımla uğraşan aile sayısının fazla oluşundan kaynaklı okula devam etme haletinde çıkan sorunlar.  R.2 Ailelerin bir kısmının öğrencilerin okuması için gereken gayret ve bilince sahip olmaması.  R.3 Okul öncesi eğitimin gereksizliği ve çok çocuklu aile yapısına sahip olduğu için velilerin çocuklarını okula getirmekte çektiği sıkıntılar.  R.4 Erkek velilerin genelde gün içinde çalışıyor olmasından kaynaklı ev işlerinin genelde anneye kalması ve annenin de gereken özeni gösterememesi.  R.5 Çoğu velinin çocuklarının okula başlama yaşını bilmemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S5.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S5.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S5.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S5.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine ev ziyareti yapılacaktır.  S5 1 5 Devamsızlık yapıp ta adres değişikliği yapan ailelerin adres tespiti için mahalle muhtarı ile gerekli direktifler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 7.683,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1 Ailelere ulaşıldıkça okula gelen ve gelmek isteyen öğrenci sayı ve oranında artış gözlenmektedir.  T.2 Aileler çocukların okula başlama yaşını bildiklerinde bu hususun okula gelme sayısında artışa etki ettiği,  T.3 Okul ile aile arasında müspet bir iletişim olduğunda okullaşma oranında artışlar sağlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Ailelere okullaşma ile ilgili eğitim verilebilir.  Ç.2 Riskler bölümünde değindiğimiz ve özellikle çalışma ve kadına düşen görevin hafifletilmesi için ekonomik şartlar iyileştirilebilir.  Ç.3 Evleri okula uzak olan öğrenciler için iyileştirme çalışmaları yapılabilir( yeni okul, servis vb.) | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 240,00 | 338,00 | 440,00 | 570,00 | 741,00 | 2.348,00 |
| **Hedef 1.1** | 260,00 | 338,00 | 439,00 | 570,00 | 741,00 | 2.348,00 |
| **Amaç 2** | 500,00 | 650,00 | 845,00 | 1.098,00 | 1.427,00 | 4.520,00 |
| **Hedef 2.1** | 500,00 | 650,00 | 845,00 | 1.098,00 | 1.427,00 | 4.520,00 |
| **Amaç 3** | 26.000,00 | 33.800,00 | 43.940,00 | 57.200,00 | 74.100,00 | 235.040,00 |
| **Hedef 3.1** | 26.000,00 | 33.800,00 | 43.940,00 | 57.200,00 | 74.100,00 | 235.040,00 |
| **Amaç 4** | 2.600,00 | 3.380,00 | 4.394,00 | 5.712,00 | 7.425,00 | 23.511,00 |
| **Hedef 4** | 2.600,00 | 3.380,00 | 4.394,00 | 5.712,00 | 7.425,00 | 23.511,00 |
| **Amaç 5** | 850,00 | 1.105,00 | 1.436,00 | 1.866,00 | 2.426,00 | 7.683,00 |
| **Hedef 5** | 850,00 | 1.105,00 | 1.436,00 | 1.866,00 | 2.426,00 | 7.683,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 23.000,00 | 35.000,00 | 58.000,00 | 80.000,00 | 110.000,00 | 306.000,00 |
| **TOPLAM** | 53.210,00 | 74.273,00 | 109.054,00 | 146.446,00 | 196.119,00 | 579.102,00 |